

## Priorita III. – Podpora dobrovolnictví

Opatření III. 1.: Udržení dobrovolnictví	
<b>Popis a zdůvodnění</b>	<p><i>Dobrovolnictví je nedílnou součástí poskytování sociálních a návazných služeb. Je nutné znát nejenom osoby schopné a ochotné dobrovolnické aktivity vykonávat, ale i znát poptávku a kapacitu dobrovolnictví v rámci města. V Mladé Boleslavi fungují v současné době dvě dobrovolnická centra. Jedno pro oblast sociálních služeb a knihovny (řízené magistrátem/114 dobrovolníků) a jedno pro oblast zdravotnictví (řízené oblastní nemocnicí). V dalších případech se jedná o dobrovolnictví neorganizované, kterou ostatní neziskové organizace velmi využívají a vítají. Využití dobrovolníků v sociálních službách vyžaduje profesionální management, protože se zde dobrovolníci pohybují na poli psychosociálních služeb, kde je důležitý kompetentní přístup. Zároveň je nutné připravit přijímající organizaci na přijetí dobrovolníků. Zejména v této souvislosti je nezastupitelná funkce nově vznikajících dobrovolnických center jako zdrojů metodické pomoci, výcvikových a supervizních programů a propagace dobrovolnictví ve společnosti v nejširším slova smyslu. Cílem tohoto opatření je i nastavení reálné kapacity dobrovolníků v jednotlivých organizacích, aby práce byla stále efektivní a péče o dobrovolníky úplná. Dále je potřeba stabilizovat dobrovolnické programy, omezit duplicitní proškolení, snížit častou obměnu dobrovolníků (dobrovolníci chtějí ze začátku své činnosti vyzkoušet jak nemocniční tak sociální prostředí, objevuje se stále více dobrovolníků tzv. „na chvíli“, což je velkou zátěží pro koordinátorky, kontaktní osoby i personál).</i></p>
<b>Klíčové plánované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Průběžná spolupráce se spolupracujícími organizacemi a domlouvání podmínek pro přijetí dobrovolníků (udržitelná kapacita)</li> <li>• Udržení finanční podpory dobrovolnických center</li> <li>• Udržení pozice koordinátora dobrovolníků (navýšení pracovní pozice na plný úvazek)</li> </ul>
<b>Cílová skupina</b>	široká veřejnost, uživatelé a poskytovatelé sociálních služeb
<b>Výstup = co bude výsledkem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabulka přehledu (počtu) organizací zapojených do dobrovolnictví (1xročně)</li> <li>• Tabulka počtu zapojených dobrovolníků (1xročně)</li> <li>• Schůzky se zástupci poskytovatelů (1x měsíčně)</li> <li>• Zakázkový list (stanovení možných činností a kapacity dobrovolníků)</li> </ul>
<b>Dopad na cílovou skupinu</b>	Stabilizování dobrovolnické činnosti ve městě.
Finanční a organizační zajištění opatření	
<b>Realizátoři</b>	Dobrovolnická centra a akreditovaní poskytovatelé dobrovolnických služeb
<b>Partneři</b>	Statutární město Mladá Boleslav, oblastní nemocnice, OSV, poskytovatelé
<b>Harmonogram</b>	Prosinec 2014, 2015 – aktualizovaná databáze zapojených organizací Schůzka se zástupci poskytovatelů zapojených do dobrovolnictví á ¼ roku
<b>Předpokládané finanční náklady</b>	Náklady spojené s činností dobrovolnického centra, náklady spojené s realizací schůzek, náklady spojené s koordinací dobrovolnictví
<b>Možné zdroje financování</b>	Rozpočet Statutárního města Mladá Boleslav, sponzoři

## Priorita III. – Podpora dobrovolnictví

<b>Opatření III. 2.: Podpora vzdělávání dobrovolníků</b>	
<b>Popis a zdůvodnění</b>	<p>Dobrovolníky se často stávají lidé, kteří mají zájem o vlastní rozvoj, lidé, kteří chtějí poznat něco nového. Dobrovolníky je proto dobré během jejich činnosti srozumitelně informovat a dále vzdělávat. Můžeme jim poskytnout školení, či semináře pro získání speciálních schopností apod. Je tedy vhodné udělat něco pro dozdělení dobrovolníka. Důležité je i zachování realizací úvodních školení, zaměřujících se na získání základních informací a orientaci v dobrovolnictví. Celkově potřebujeme dobrovolníky, aby se podíleli na zvyšování kvality života klientů. Lidé žijící v zařízeních sociálních služeb potřebují kolem sebe nejen kvalifikovaný personál, který jim zajistí základní životní potřeby, ale potřebují také někoho, kdo na ně bude mít čas. S každým novým dobrovolníkem přicházejí i nové nápady, zkušenosti, dovednosti, elán, motivace. Potřebujeme dobrovolníky, aby předčítali noviny, které informují nezaujatě, očima, které netrpí profesionální slepotou. Dobrovolníky, kteří mají čas vymýšlet kvízy. Potřebujeme dobrovolníky, kteří mají čas přijít pomoci s akcemi náročnými na organizaci, přijdou vařit kávu, tančit a bavit klienty. Potřebujeme dobrovolníky, kteří přijdou např. se svým pejskem, kočičkou např. do domova a rozptýlí tak na pár hodin klienty, kteří byli celý život zvyklí žít se čtyřnohým přítelem. Potřebujeme dobrovolníky pro spoustu dalších činností, pro radost, kterou nezištně dávají, pro úsměvy a dobrá slova. Proto podporujeme jejich další vzdělávání, jako odměnu za jejich nezištnou činnost. Dobrovolnickou podporu využívají a poptávají i lidé žijící mimo zařízení sociálních služeb. I těmto lidem mohou dobrovolníci přinést neocenitelné služby.</p>
<b>Klíčové plánované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zachovat současnou podporu a zázemí dobrovolníků v DC</li> <li>• Zachování úvodní kvalitní přípravy dobrovolníků pro jejich činnost (sjednocení základních vstupních informací, vytvoření podmínek pro jednotný vstup nových zájemců do dobrovolnických programů ve městě)</li> <li>• Udržení supervize dobrovolníků v organizacích</li> <li>• Zachovat a podpořit realizaci nadstavbových seminářů dobrovolníků pro jejich snadnější vstup do organizací (např. proškolení při manipulaci s vozíkem, školení psychiatrického minima)</li> <li>• Proškolení nových dobrovolníků ( 2x ročně)</li> </ul>
<b>Cílová skupina</b>	Dobrovolníci
<b>Výstup = co bude výsledkem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2x ročně (obě DC současně, omezení duplicitního školení) proškolení nových dobrovolníků, uzavření dobrovolnických smluv</li> <li>• 3x ročně supervize dobrovolníků v organizacích</li> <li>• 1x ročně vzdělávací akce pro dobrovolníky</li> <li>• 2x ročně společné supervize obou DC ve městě</li> <li>• Dodatečné proškolení dobrovolníků od jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb (např. proškolení při manipulaci s vozíkem, školení psychiatrického minima), vždy navazuje na úvodní školení – 2x ročně</li> <li>• Zajištění finančních prostředků na realizaci školení, supervizí a zajištění občerstvení</li> </ul>
<b>Dopad na cílovou skupinu</b>	Zkvalitnění dobrovolnické činnosti, kvalitnější doplnění profesionální péče
<b>Finanční a organizační zajištění opatření</b>	
<b>Realizátoři</b>	Dobrovolnická centra ve městě (sociální a zdravotní činnost)
<b>Partneři</b>	Statutární město Mladá Boleslav Oblastní nemocnice MB, odborníci na daná témata (lékaři, psychiatři)
<b>Harmonogram</b>	2x ročně školení nových dobrovolníků Supervize dle dílčích harmonogramů (3x ročně v org., 2x ročně společné) 1x ročně vzdělávací akce pro dobrovolníky
<b>Předpokládané finanční náklady</b>	Náklady spojené se supervizí, pořádanými vzdělávacími akcemi, občerstvením
<b>Možné zdroje financování</b>	Rozpočet Statutárního města Mladá Boleslav, sponzoři

## Priorita III. – Podpora dobrovolnictví

Opatření III. 3.: Zavedení a udržení systému poděkování dobrovolníkům	
<b>Popis a zdůvodnění</b>	<p><i>Nedílnou součástí samotné činnosti dobrovolníka je i jeho ohodnocení. Oceňování a odměňování dobrovolníků je proces, který by měl dobrovolníka provázet průběžně po celou dobu jeho působení v organizaci. Velmi úzce souvisí s jeho motivací v činnosti a je tedy klíčem k dlouhodobé spolupráci s ním. I při odměňování je potřeba k dobrovolníkům přistupovat individuálně – volit formy s ohledem na jejich osobnost (poděkování, společná setkání, volné vstupenky na akcích města, veřejné poděkování, jízdě). Dále můžeme dobrovolníkům popřát k svátku nebo k narozeninám, vhodnou příležitostí pro obdarování jsou také vánoční svátky. Dárky nemusí být luxusní a drahé, dobrovolníci mnohdy ocení jednoduchou věc, která je např. nějak spojena s organizací. V mnoha případech je vhodné dobrovolníkům veřejně poděkovat nebo můžeme uspořádat společné setkání dobrovolníků a zaměstnanců organizace, kde dobrovolníky oceníme (vánoční posezení).</i></p> <p><i>Hodnocení činnosti dobrovolníků může sloužit jednak k prokázání účinnosti jejich pomoci a jednak v ohodnocení vykonaného díla jako argumentu pro to, aby dobrovolnictví bylo uznáno jako činnost, která má své místo i v tržní společnosti. Hodnocení se může stát přesvědčivým argumentem, že dobrovolnictví je zdrojem nejen lidskosti, ale také ekonomickým přínosem pro společnost. V zahraničí je běžné, že se hodiny odpracované dobrovolníky přepočítávají na peníze a jsou to každoročně neuvěřitelné, mnohamilionové částky.</i></p>
<b>Klíčové plánované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ohodnocení dobrovolnické práce = zajištění kvalitní koordinace programu a celkového dobrého servisu ve vzdělávání a supervizní podpoře</i></li> <li>• <i>Dobrovolníky odměňovat tak, že jim např. poskytneme zázemí, stabilní a průběžnou podporu, drobné výhody (cestovné, volné vstupenky), přání k narozeninám, neformální setkávání, oceňovací rituál (v určitém období symbolicky ocenit nejlepší)</i></li> <li>• <i>Získat finanční prostředky na různou formu poděkování dobrovolníkům</i></li> </ul>
<b>Cílová skupina</b>	<i>Dobrovolníci</i>
<b>Výstup = co bude výsledkem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Neformální setkávání koordinátorky a dobrovolníků (dle potřeby)</i></li> <li>• <i>Uvolněné finanční prostředky na zajištění odměn, proplacení dopravy dobrovolníků</i></li> <li>• <i>Volné vstupenky na kulturní akce města (na akcích poskytovatelů)</i></li> <li>• <i>Blahopřání k narozeninám</i></li> <li>• <i>Akce Ocenění dobrovolníka roku (1xročně)</i></li> <li>• <i>Vánoční posezení v organizacích</i></li> <li>• <i>Individuální průběžná podpora dobrovolníků od koordinátorky nebo kontaktní osoby (seznámení s klienty, zařízením)</i></li> </ul>
<b>Dopad na cílovou skupinu</b>	<i>Udržení a motivování dobrovolníků v jejich činnosti (záruka dlouhodobé a kvalitní spolupráce)</i>
Finanční a organizační zajištění opatření	
<b>Realizátoři</b>	<i>Dobrovolnická centra</i>
<b>Partneři</b>	<i>Statutární město Mladá Boleslav, firmy ve městě, poskytovatelé</i>
<b>Harmonogram</b>	<i>Blahopřání, podpora, cestovné, vstupenky – průběžně Ocenění dobrovolníka roku – vždy kolem 5.12. (Mezinárodní den dobrovolníků) Neformální setkání – min. 2xročně, Vánoční posezení s poděkováním – konec roku Setkání v organizacích – cca 1xza2měsíce</i>
<b>Předpokládané finanční náklady</b>	<i>Náklady spojené s blahopřáními, dárky, realizací setkání</i>
<b>Možné zdroje financování</b>	<i>Sponzoři, rozpočet Statutárního města Mladá Boleslav</i>

## Priorita III. – Podpora dobrovolnictví

<b>Opatření III. 4.: Hledání prostoru pro setkávání</b>	
<b>Popis a zdůvodnění</b>	<i>Realizaci dobrovolnických programů je nutno organizačně zabezpečit, a to nejlépe tím, že nad dobrovolníky převezme záštitu dobrovolnické centrum. Toto centrum provádí nábor dobrovolníků, jejich výběr, proškolení a zajišťuje průběžné supervize. Dále zajišťuje vše potřebné spojené s evidencí dobrovolníků a pravidelný kontakt s přijímacími organizacemi. Všechny výše uvedené náklady jsou hrazeny z rozpočtů získaných dobrovolnickým centrem. Zejména na poskytovatelích tedy je zajistit, kde u nich budou. Dobrovolníci jsou v organizacích proto, aby byli mezi lidmi. Jsou na pokojích, na terapiích, jsou prostě „na trase“. Dobrovolníci by měli mít zajištěné v zařízení alespoň minimální zázemí, kde si mohou odpočinout, vypít kávu nebo čaj, setkat se a promluvit s druhými dobrovolníky. Je-li to v našich finančních možnostech, můžeme pro dobrovolníky sehnat pár sladkostí, kávu, čaj (spolupráce s DC) apod. Ne vždy lze těmto požadavkům vyhovět, vše zajistit. Z tohoto důvodu by mělo mít zastřešující dobrovolnické centrum svůj prostor (základní vybavení kancelářským nábytkem a kancelářskými potřebami, stůl, židle, knihovna, studijní materiál, kuchyňka), kam by mohl dobrovolník kdykoliv přijít (např. by zde mohlo probíhat i doučování dětí). V současné době sídlí DC při magistrátu v kanceláři na OSV, DC v nemocnici má nové prostory v průchozí chodbě nemocnice (knihovna, kuchyňka, kancelář).</i>
<b>Klíčové plánované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oslovit dobrovolníky, spolupracující organizace, příslušné odbory a vedení magistrátu o možném získání prostor pro dobrovolnické centrum ve městě – zapojit do hledání prostor samotné dobrovolníky</li> <li>• Zrealizovat jednání o možném rozšíření dobrovolnického centra, kde dobrovolníci mohou plánovat, setkávat se, tvořit a vzdělávat se</li> <li>• Udržet rozpočet DC ohledně zajištění pomůcek a občerstvení pro dobrovolníky</li> <li>• Zachovat současné zázemí pro dobrovolníky v jednotlivých zařízeních</li> </ul>
<b>Cílová skupina</b>	<i>Dobrovolníci</i>
<b>Výstup = co bude výsledkem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Záznam z jednání o hledání prostoru a zázemí pro dobrovolnické centrum ve městě</li> <li>• Záznam ze setkání dobrovolníků, co oni by uvítali a potřebovali pro zajištění zázemí</li> <li>• Získání prostoru pro DC</li> </ul>
<b>Dopad na cílovou skupinu</b>	<i>Zázemí dobrovolníků, možnost setkávání se</i>
<b>Finanční a organizační zajištění opatření</b>	
<b>Realizátoři</b>	<i>Statutární město Mladá Boleslav</i>
<b>Partneři</b>	<i>Dobrovolnická centra, Odbor sociálních věcí</i>
<b>Harmonogram</b>	<i>Jednání o prostoru – 2pol. 2015</i>
<b>Předpokládané finanční náklady</b>	<i>Náklady spojené s koordinací setkání a koordinací zajištění prostor</i>
<b>Možné zdroje financování</b>	<i>Rozpočet Statutárního města Mladá Boleslav</i>

## Priorita III. – Podpora dobrovolnictví

<b>Opatření III. 5.: Podpora a udržení pozic kontaktních osob</b>	
<b>Popis a zdůvodnění</b>	<p>Spolupráce koordinátorky dobrovolníků s kontaktními osobami a personálem ve spolupracujících zařízeních sociálních služeb je velmi důležitá. Kvalita informovanosti personálu o dobrovolnictví se promítá do informovanosti veřejnosti (pokud personál o dobrovolnickém zařízení ve svém zařízení nic neví nebo se k němu staví negativně, podrývá to význam dobrovolnictví jako celku v komunitě). Vstup dobrovolníka do organizace představuje systémovou změnu v činnosti a také otevření se okolnímu světu. Tato změna nemusí být žádoucí a přijatelná pro všechny, kdo se v organizaci pohybují. Obavy zaměstnanců z nového a pro ně cizího prvku – dobrovolníka, který mezi ně vstupuje, mohou být vážnou bariérou dobrovolnictví. Velmi často ale i slyšíme výpovědi sociálních pracovníků o tom, jaké byly z počátku jejich obavy a jak by si již nyní svoje pracoviště bez dobrovolníků neuměly představit. Pro mnohá zařízení je velmi těžká věc určit někoho, kdo se bude dobrovolníkům věnovat (personálu je málo). Přesto stojí za to přesvědčit někoho, aby si „to vzal na triko“. Vynaložené úsilí se mnohonásobně vrátí na množství odvedené práce, na kvalitě života lidí, kteří celý život pracovali, aby mohli dožít v důstojných podmínkách.</p> <p>Spolupráce mezi dobrovolnickým centrem a poskytovateli je tedy velmi důležitá, a je jí dobré podporovat, zachovat a dle udržitelné kapacity rozvíjet.</p>
<b>Klíčové plánované aktivity</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravidelná aktualizace „smluv a samostatného manuálu“ = tj. popisu rozdělení zodpovědností a pravomocí na základě odpovídajících kompetencí (DC a poskytovatel), včetně zachování způsobu vzájemné komunikace a řešení nejdůležitějších situací v oblastech týkajících se spolupráce</li> <li>• Aktuálně Identifikovat potřeby organizace, které dobrovolník je schopen a současně ochoten naplňovat (zde je třeba konstatovat, že již sama vlastní práce s dobrovolníky bez ohledu na konkrétní předmět jejich činnosti by měla pro organizaci být jedním z cílů, který zohlední jako jednu z položek nejen při plánování svých aktivit a získávání prostředků na jejich financování, ale při prezentaci výstupů)ve spolupráci s určenou kontaktní osobou</li> <li>• Určit a podporovat pracovníka organizace, který bude řídit dobrovolníka (z hlediska náplně práce a organizace činnosti), tzv. kontaktní osoba</li> </ul>
<b>Cílová skupina</b>	Poskytovatelé, dobrovolnická centra
<b>Výstup = co bude výsledkem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualizace (1x ročně) smluv o spolupráci mezi DC a neziskovou organizací, stanovení oboustranně jasných pravidel s jednoznačným výkladem obsahu dobrovolnické činnosti (konkretizovat)</li> <li>• Pravidelná setkávání (koordinátor a kontaktní osoba dobrovolníků, 1x za 2 měsíce osobně, dále telefonicky, emailem), dle potřeby individuálně</li> <li>• Společná evaluace všech dobrovolnických programů (1x za 2 roky)</li> <li>• Aktualizace tzv. manuálu (1x ročně)</li> </ul>
<b>Dopad na cílovou skupinu</b>	Stabilní, efektivní a aktuální dobrovolnické programy v organizacích
<b>Finanční a organizační zajištění opatření</b>	
<b>Realizátoři</b>	Dobrovolnická centra, poskytovatelé
<b>Partneři</b>	Statutární město Mladá Boleslav
<b>Harmonogram</b>	Setkání KD a KO min. 1x za 2 měsíce, telefonické a emailové kontakty průběžně Aktualizace smluv min. 1x ročně Evaluace dobrovolnických programů 1x za 2 roky Aktualizace manuálu 1x ročně
<b>Předpokládané finanční náklady</b>	Náklady spojené s koordinací setkání, aktualizací smluv, evaluací a celkovou koordinací
<b>Možné zdroje financování</b>	Rozpočet Statutárního města Mladá Boleslav